



ACTA No. 22			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Reunión condiciones para Registro Calificado programa Tecnológico en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación.</i>			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, mayo 22 de 2026	HORA INICIO: 03:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	<u>Documentación Tq Desarrollo Administrativo e Innovación-20260522_150359-Grabación de la reunión.mp4</u>		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Verificación de asistencia e instalación de la reunión.</div> <div>2. Presentación del objetivo de la reunión.</div> <div>3. Socialización del proceso de Registro Calificado del programa tecnológico “Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación”.</div> <div>4. Presentación del equipo de apoyo para el desarrollo del proceso.</div> <div>5. Socialización de las condiciones de calidad a desarrollar:<div>• Condición Instructores Idóneos.</div><div>• Condición Medios Educativos.</div><div>• Condición Infraestructura Física.</div></div> <div>6. Revisión y socialización de la documentación requerida para el proceso de Registro Calificado.</div> <div>7. Orientaciones y aportes relacionados con el desarrollo del proceso.</div> <div>8. Espacio para preguntas, aclaraciones e intervenciones de los instructores participantes.</div> <div>9. Definición de orientaciones generales y organización de actividades.</div> <div>10. Compromisos y cierre de la reunión.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <i>Iniciar el proceso de organización y desarrollo de las condiciones de calidad requeridas para el Registro Calificado del programa tecnológico “Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación”, mediante la socialización de lineamientos, documentación y orientaciones institucionales necesarias para su adecuada ejecución.</i>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN <div>1. Siendo las 3:00 p.m. del viernes 22 de mayo de 2026, se da inicio a la reunión virtual presidida por la funcionaria Aura María Rosero Arteaga.</div> <div>2. La funcionaria Aura María Rosero realiza la introducción y contextualización del motivo de la reunión, indicando que el propósito principal es iniciar el proceso correspondiente al Registro Calificado del programa tecnológico “Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación”.</div> <div>3. Así mismo, presenta al instructor Fabián Andrés Muñoz, quien apoyará el desarrollo del proceso, especialmente en los aspectos relacionados con el componente tecnológico del programa.</div> <div>4. Indica las tres condiciones que se deben desarrollar inicialmente, las cuales son:<div>a. Condición Instructores Idóneos</div><div>b. Condición Medios Educativos</div></div>			



- c. *Condición Infraestructura física*
5. *Durante la reunión se socializan los documentos e información requerida para avanzar en el proceso de Registro Calificado, entre ello.*
6. *La señora Aura facilita la siguiente documentación:*
 - a. *Formato Condiciones de Calidad del Programa*
 - b. *Formato para cada una de las condiciones a desarrollar (Condición Instructores Idóneos, condición Medios Educativos y condición Infraestructura física)*
 - c. *Documento con la descripción general del programa (nombre, código, versión, vigencia y demás características).*
 - d. *Resolución No. 024444 del 17 de diciembre de 2025.*
7. *De igual manera, se reciben los aportes y orientaciones del funcionario Gustavo Alberto Lucena, quien brinda acompañamiento en los procesos de Registro Calificado.*
8. *Los instructores Eliana Ruíz, Daniela Domínguez, Mónica López, Tiberio Contreras y Diego Javier Martínez realizan las preguntas y observaciones que consideran pertinentes, con el fin de obtener mayor claridad sobre las actividades y responsabilidades relacionadas con el trabajo a desarrollar.*
9. *Finalmente, se establecen orientaciones generales para continuar con el proceso y la organización de las actividades requeridas.*
10. *Siendo las 4:10 p.m., se da por terminada la reunión virtual.*

CONCLUSIONES

1. *Se dio inicio formal al proceso de Registro Calificado del programa tecnológico “Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación”, estableciendo las orientaciones generales y los lineamientos iniciales para el desarrollo de las actividades requeridas.*
2. *Se identificaron como prioridades iniciales el desarrollo de las condiciones relacionadas con Instructores Idóneos, Medios Educativos e Infraestructura Física, las cuales serán trabajadas conforme a los lineamientos establecidos para el proceso de Registro Calificado.*
3. *La funcionaria Aura María Rosero facilitó la documentación y formatos necesarios para avanzar en la construcción y organización de la información requerida, permitiendo mayor claridad sobre las actividades a desarrollar.*
4. *Se contó con el acompañamiento y las orientaciones del funcionario Gustavo Alberto Lucena, quien brindó recomendaciones importantes para el adecuado desarrollo del proceso de Registro Calificado.*
5. *Los instructores participantes aclararon inquietudes relacionadas con las responsabilidades, organización del trabajo y alcance de las actividades asignadas, permitiendo una mejor comprensión del proceso.*
6. *Se destacó la importancia del trabajo colaborativo y la articulación entre los integrantes del equipo para garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el proceso de Registro Calificado.*
7. *Finalmente, se estableció continuar con la organización y desarrollo de las actividades correspondientes a cada condición de calidad, conforme a los tiempos y lineamientos definidos institucionalmente.*



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<i>Facilitar los lineamientos, formatos y documentación requerida para el desarrollo de las condiciones de calidad del proceso de Registro Calificado.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Aura María Rosero</i>	<i>Ver imágenes</i>
<i>Brindar acompañamiento y orientación durante el desarrollo de las actividades relacionadas con el Registro Calificado.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Aura María Rosero</i>	<i>Ver imágenes</i>
<i>Realizar seguimiento al avance de las condiciones asignadas al equipo de trabajo.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Aura María Rosero</i>	<i>Ver imágenes</i>
<i>Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con el componente tecnológico del programa.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Instructor Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>Ver imágenes</i>
<i>Acompañar la consolidación de la información requerida para las condiciones asignadas.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Instructor Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>Ver imágenes</i>
<i>Brindar orientación técnica al equipo de trabajo cuando sea necesario.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Instructor Fabián Andrés Muñoz</i>	<i>Ver imágenes</i>
<i>Revisar la documentación y formatos socializados durante la reunión.</i>	<i>Mayo 22 de 2026</i>	<i>Instructores Eliana Ruiz, Daniela Domínguez, Mónica López, Tiberio Contreras, Diego Javier Martínez</i>	<i>Ver imágenes</i>



Participar activamente en el desarrollo de las condiciones de calidad asignadas.	Mayo 22 de 2026	Instructores Eliana Ruiz, Daniela Domínguez, Mónica López, Tiberio Contreras, Diego Javier Martínez	Ver imágenes	
Consolidar y organizar la información requerida para avanzar en el proceso de Registro Calificado	Mayo 22 de 2026	Instructores Eliana Ruiz, Daniela Domínguez, Mónica López, Tiberio Contreras, Diego Javier Martínez	Ver imágenes	
Mantener comunicación permanente con el equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.	Mayo 22 de 2026	Instructores Eliana Ruiz, Daniela Domínguez, Mónica López, Tiberio Contreras, Diego Javier Martínez	Ver imágenes	
Dar cumplimiento a los tiempos y orientaciones establecidos para el desarrollo del proceso.	Mayo 22 de 2026	Instructores Eliana Ruiz, Daniela Domínguez, Mónica López, Tiberio Contreras, Diego Javier Martínez	Ver imágenes	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aura María Rosero	CEAI	Si		VER IMAGEN REUNIÓN
Eliana Ruiz	CEAI	Si		
Tiberio Contreras	CEAI	Si		
Diego J Martínez	CEAI	Si		
Gustavo Alberto Lucena	CEAI	Si		
Fabián Andrés Muñoz	CEAI	Si		
Mónica López	CEAI	Si		



Daniela Domínguez	CEAI	Si		
-------------------	------	----	--	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

